



DEBRECENI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

INTÉZMÉNYI BEVÉTELSZERZÉS ÉS
KÖLTSÉGMEGTAKARÍTÁS GAZDÁLKODÁSI
ÉRDEKELTSÉGI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA



DEBRECENI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

**A Debreceni Tankerületi Központ
KLIK/082/3883-38/2017. (11.29.) szabályzata**

**A Debreceni Tankerületi Központ intézményi
bevételszerzés és költségmegtakarítás gazdálkodási
érdekeltségi rendjéről szóló szabályzata**

Készítette:

Debrecen, 2017. november 29.



Papp

.....
Pappné Gyulai Katalin
tankerületi igazgató

Debreceni Tankerületi Központ

A Debreceni Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középírányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2017. november „*30*...”

[Handwritten signature]
.....
dr. Solti Péter
elnök

Klebelsberg Központ

[Handwritten signature]

TARTALOM

I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. A Szabályzat célja	4
2. A Szabályzat hatálya	4
II. FEJEZET	4
AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLTAL FELHASZNÁLHATÓ SAJÁT BEVÉTEL ÉS KIADÁSI MEGTAKARÍTÁS.....	4
3. Saját bevétel.....	4
4. Kiadási megtakarítás	4
5. Az intézményvezető által felhasználható saját bevétel és kiadási megtakarítás felhasználásának rendje ...	5
III. FEJEZET	5
NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS.....	5
IV. FEJEZET	6
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6

A Debreceni Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Tankerületi Központ és az általa fenntartott intézmények gazdálkodási érdekeltségi rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

1. § A Szabályzat célja

- a) a Tankerületi Központban az intézményvezetők érdekeltté tétele a takarékos intézményi gazdálkodás megvalósításában, a szakmai és gazdálkodási feladatellátás színvonalának emelésében, a gazdálkodási tevékenység eredményének növelésében, a bevételi források feltárásában, beszedésében;
- b) hogy meghatározza a Tankerületi Központban az intézményvezetők által felhasználható saját bevétel és kiadási megtakarítás összegének számítási módját, a felosztásának és felhasználásának rendjét, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. A Szabályzat hatálya

2. § A szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) a Tankerületi Központ valamennyi szervezeti egységére,
- b) valamennyi, a Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett köznevelési intézményre,
- c) a Tankerületi Központ kormánytisztviselőire és kormányzati ügykezelőire, munkavállalóira, valamint a köznevelési intézmények közalkalmazottaira (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott, vagy munkavállaló).

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLTAL FELHASZNÁLHATÓ SAJÁT BEVÉTEL ÉS KIADÁSI MEGTAKARÍTÁS

3. Saját bevétel

3. § A Tankerületi Központ köznevelési intézményei által az intézmény alapfeladatán túli tevékenység eredményeként befolyó saját bevétel, különösen:

- a) bérleti díjbevétel (pl. tanterem, vagy tornaterem bérbeadás),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatás bevétele,
- c) térítési díjak.

4. Kiadási megtakarítás

4. § Az intézményi működés szakmai színvonalának csökkenése nélkül a takarékos, hatékony gazdálkodás érdekében megvalósítható lehetőségek feltárása és a takarékosági intézkedések megtétele, különös tekintettel a következő költségtypusok csökkentésére kiterjedően:

- a) energiafelhasználás (fűtés, világítás, víz) költségei;
- b) takarítási költségek;

- c) kommunikációs szolgáltatások költségei;
- d) irodaszer, nyomtatvány felhasználási költségek;
- e) gépjárműhasználat költségei.

5. Az intézményvezető által felhasználható saját bevétel és kiadási megtakarítás felhasználásának rendje

Az intézményvezető által felhasználható saját bevétel és kiadási megtakarítás felosztásának szempontjai

5. § (1) Az intézményvezető által felhasználható saját bevétel összegéből az önköltséggel csökkentett összeg 50%-a, a kiadási megtakarításból 20% felhasználható fel az intézményvezető javaslata alapján az e szakasz (3) és a (4) bekezdésében meghatározott tevékenységekre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti összeg felhasználásáról az intézményvezető javaslatára a tankerületi igazgató dönt, figyelembe véve a beszerzésekre vonatkozó hatályos jogszabályokat.

(3) Az (1) bekezdés összegéből, a nem az intézményvezető által felhasználható rész felhasználása az alábbi tevékenységekre történhet:

- a) a tankerület illetékességi területén levő valamennyi, illetve több intézményt érintő, valamint közös fejlesztésekre lehet felhasználni,
- b) a bevételtermelő képesség figyelembevételével, az e szempontból hátrányos helyzetben levő köznevelési intézmények között az (1) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembe vételével lehet felosztani.

(4) Az (1) bekezdés szerinti összeg infrastrukturális (pl. ingatlan felújítás, eszköz beszerzés), illetve humán fejlesztési célokra (pl. pedagógus továbbképzés), szakmai anyagok és ellátási anyagok, felszerelések beszerzésére használható fel.

III. FEJEZET

NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS

6. § (1) Az intézményvezető által felhasználható bevételt, kiadási megtakarítást elkülönítetten kell nyilvántartani. A nyilvántartás vezetéséről köznevelési intézményenként a Tankerületi Központ gazdasági vezetője gondoskodik.

(2) Saját bevétel esetén a tankerületi igazgató a 3. § és az 5. § alapján kiszámított összegeket az intézményvezető részére a tárgyév november 30-ig adja meg, amely keretösszegig az intézményvezető jogosult a tárgyév december 15-ig felhasználási tervet készíteni.

(3) Kiadás megtakarítás esetén a tankerületi igazgató a 4. § és az 5. § alapján kiszámított összegeket a egy előzetes számítás alapján tárgyév november 30-ig az intézményvezető részére megadja, amely keretösszegig az intézményvezető jogosult a tárgyév december 15-ig felhasználási tervet készíteni.

(4) A tankerületi igazgató a saját bevétel és a kiadás megtakarítási összegekről intézményi bontásban évente a tárgyévet követő év első hónapjának a végéig tájékoztatja a Klebelsberg Központ gazdasági vezetőjét is.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7. §** (1) Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő 5. napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.